

DWS-gids

Voor **SCHOLEN** en **OUDERS**

AMSTERDAM
april 2020

Inhoudsopgave

Ter inleiding	4
Deelnemende partijen in Amsterdam, 2020	
Doelstellingen Day a Week School	5
Inleiding	
Vier doelgebieden	
Leren leren	6
Leren denken	
Vergoten zelfinzicht	7
Samen leren	8
Beschrijving van handelen van de DWS-leerkrachten	
Identificatieprocedure	10
De identificatie	
Welke kinderen zoeken wij?	11
Passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen	
Onderpresteerders	12
Betrokkenheid bij DWS	14
Communicatie met ouders en thuishoel	
Ouderavonden op locatie	
DWS doelen en rapportage	
Startbezoeken en inloopmiddagen	15
DWS-academie	
Transfer-activiteiten	
Handreiking voor de thuisleerkracht	16
Verwachting van deelnemende scholen	
Stichting 'Vrienden van DWS'	17
DWS-leerkrachten	19
Onze DWS-leerkrachten in 2020	
Invalkrachten	
Verzekering, toezicht, verantwoordelijkheid en privacy	21
Algemene richtlijn	
Aanvullende richtlijn voor gastscholen	
Procedure calamiteiten	

Uitjes DWS	22
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	
Ziekte en verlof	23
Ziekte leerling	
Ziekte DWS-leerkracht	
Lesdagen	
Vakantieplanning	
Studiedagen op de thuishoek	
Verlof	
Schooltuinen	24
Procedures	25
Monitoren leerontwikkeling	
Tussentijds stoppen met DWS	
Certificaten en bewijs van deelname	
Tussen schoolse opvang (TSO)	
Veranderen van thuishoek	26
Contactinformatie	27
Bijlage 1 -- Huidige locaties van DWS	28
Bijlage 2 – Doelgebieden en succescriteria	29
Bijlage 3 -- TASC-model	32
Bijlage 4 – Taxonomie van Bloom	33

Ter inleiding

Deze gids bevat de meest recente informatie betreffende Day a Week School Amsterdam.

Ieder jaar verschijnt er een nieuwe versie met daarin de laatste ontwikkelingen en stand van zaken. In het document vindt u de beschrijving van een aantal praktische zaken. Tevens vindt u hierin ook ons beleid ten aanzien van onderwerpen als de identificatieprocedure, onze doelstellingen, doorstroom naar het volgende jaar, onze leerkrachten, etc.

Indien u na het lezen van dit document nog vragen heeft, kunt u ons bereiken via telefoon of e-mail zoals weergegeven onder **contactinformatie**. Wij wensen u en uw leerling(en) of kind(eren) veel plezier met het onderwijs van Day a Week School.

Programmteam Day a Week School Amsterdam,
Joyce Gerritsen
Jaap Verouden
Annelies de Muijnck
Stefan Heinink
Eva Breuker

Deelnemende partijen in Amsterdam, april 2020:



Doelstellingen Day a Week School

Inleiding

Day a Week School (DWS) heeft als hoofddoelstelling een zo breed mogelijke basis te leggen voor cognitieve talentontwikkeling van leerlingen met een sterk analytisch en creatief denkvermogen. Daarnaast is een belangrijke doelstelling het leerplezier te behouden en te vergroten. Daarmee wordt demotivatie in het onderwijs voorkomen. In een gemiddelde klas is het voor de leerkracht een hele opgave om voor alle leerlingen een onderwijsaanbod te verzorgen op hun eigen niveau. Bovendien missen (hoog)begaafde kinderen in hun eigen klas te vaak leeftijdgenoten met een vergelijkbaar ontwikkelingsniveau. Binnen DWS zijn deze kinderen wél aanwezig en zorgen de deskundigheid van de leerkrachten en de hiervoor gecreëerde omgevingsfactoren ervoor dat alle leerlingen op hun eigen denkniveau worden aangesproken en uitgedaagd.

De opdrachten en activiteiten die de leerlingen binnen DWS aangeboden krijgen, doen een beroep op denkvaardigheden van een hogere orde. De overige vier dagen werken de kinderen in hun thuishklas aan hun reguliere schoolwerk (in compacte vorm) en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen zich minder snel gaan vervelen en leerstrategieën ontwikkelen. Ook verkleint het de kans dat leerlingen slecht in hun vel gaan zitten en mogelijk sociaal-emotionele problemen ontwikkelen.

Naast deze algemene doelstellingen van ons onderwijs staat hieronder een overzicht van meer concrete doelstellingen en vaardigheden waar wij binnen DWS aan werken.

Vier doelgebieden

De doelstellingen van Day a Week School zijn geordend in vier doelgebieden:

1. Leren leren
2. Leren denken
3. Vergroten van zelfinzicht
4. Samen leren.

Het werken aan de doelen die onder deze domeinen vallen, waarborgt een breed onderwijsaanbod waarmee recht wordt gedaan aan de specifieke leerbehoeften van (hoog)begaafde leerlingen. Op de DWS-doelkaart staan de vier doelgebieden en de bijbehorende (vaardigheids)doelen beschreven (zie bijlage 2). Ze zijn gebaseerd op de door de SLO opgestelde doelen en vaardigheden voor ontwikkeling (DVO, versie 2017) en de vier kernvaardigheden van Skillis (CED groep). De vier doelgebieden zijn omgezet naar een vragende vorm om reflectie te stimuleren.

Leren leren - Hoe leer ik?

Als het leren leerlingen (te) gemakkelijk afgaat en “alles komt aanwaaien”, leren zij niet hoe zij nieuwe informatie moeten verwerken en/of opslaan als de stof moeilijk wordt. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen *leren leren*. Binnen dit doelgebied gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden die wezenlijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. Hierbij is *motivatie* van belang en ook *zelfsturing*, bijvoorbeeld dat de leerling leert om te werken volgens een plan.

Hieronder volgen de (vaardigheids)doelen die hierbij zijn geformuleerd en voorbeelden van het gedrag dat daarbij hoort.

‘Ik kan en wil leren’

- Ik laat mezelf graag uitdagen
- Ik durf fouten te maken: die horen erbij
- Ik zet door ook als ik niet weet of ik het kan

'Ik motiveer mezelf'

- Ook als het werk minder leuk is ga ik het toch doen omdat ik weet dat het me iets oplevert
- Ik begin uit mezelf met mijn werk en houd mijn aandacht erbij

'Ik regel mijn werk'

- Ik denk eerst na over het doel en maak een stappenplan
- Ik stel mezelf haalbare doelen
- Ik pas mijn werkwijze aan of vraag hulp als iets niet lukt
- Ik zet door tot ik mijn doel bereikt heb/ik maak mijn werk af

Hoe wordt er binnen DWS aan dit doelgebied gewerkt?

Door de uitdagende opdrachten binnen DWS zoeken wij samen met de leerlingen de grenzen van hun kunnen op. Hierdoor leren zij dat juist als iets je niet gemakkelijk af gaat je moet doorzetten om tot het gewenste resultaat te komen. De doelen en vaardigheden binnen het *leren leren* worden tijdens alle lesactiviteiten geoefend doordat er altijd aandacht is voor de aanpak van de opdracht en de taakbeleving. De leerkrachten bespreken dit voor en/of na de lesactiviteiten. De leerlingen worden bevraagd op hun inzet en aanpak en komen zo tot reflectie. Daarnaast wordt er tijdens het werken aan een eigen of groepsproject expliciet aandacht besteed aan de zelfsturing en het leren plannen. De leerlingen maken hierbij vaak gebruik van het TASC-wiel (voor meer informatie, [zie bijlage 3](#)). Dit geeft hen houvast en inzicht in hun leerproces. Het TASC-wiel geeft in acht stappen het werkproces van de leerlingen weer. Hierdoor kan worden gereflecteerd op het eigen handelen. De leerlingen wordt gevraagd een persoonlijke opdracht te maken over een onderwerp naar keuze (al dan niet binnen een overkoepelend onderwerp). Het project wordt verdeeld over een aantal weken. Ter afronding van het project presenteert de leerling of groep het gemaakte product.

Leren denken – Hoe denk ik?

Hierbij gaat het om de ontwikkeling van, en reflectie op, hogere denkvaardigheden. We richten ons op creatief, kritisch en analytisch denken. Het oefenen en inzetten van denkvaardigheden begint met een zekere nieuwsgierigheid. Daarom is er gekozen voor de onderstaande (vaardigheids)doelen met daarbij voorbeelden van het gedrag dat daarbij hoort.

'Ik stel vragen'

- Ik wil echt weten hoe iets in elkaar zit
- Ik blijf doorvragen tot ik het antwoord echt weet
- Bij een nieuw vraagstuk bedenk ik: wat weet ik al
- Ik kan gestructureerd en stap voor stap werken

'Ik gebruik mijn fantasie'

- Ik durf nieuwe dingen uit te proberen (wat zou er gebeuren als...)
- Ik wil/durf mijn ideeën te delen
- Ik bedenk nieuwe, leuke dingen om te doen of te maken

'Ik zoek antwoorden'

- Ik haal uit alle informatie dat wat ik nodig heb
- Ik neem niet alles zomaar aan
- Ik kies de juiste oplossing en kan uitleggen waarom

'Ik denk als een programmeur'.

- Bij een nieuw vraagstuk bedenk ik: wat weet ik al
- Ik kan gestructureerd en stap voor stap werken

Hoe wordt er binnen DWS aan dit doelgebied gewerkt?

Binnen alle lesonderdelen van DWS wordt het denken gestimuleerd. Echter, iedere lesactiviteit heeft zijn eigen accenten. Zowel het *analytisch*, *kritisch* en *creatief* denken komen sterk terug in de lesactiviteiten die gebaseerd zijn op de hogere denkvaardigheden uit de *taxonomie van Bloom* (zie bijlage 4, p. 33). Deze taxonomie helpt kinderen inzicht te verschaffen in de verschillende denkniveaus die je kunt hanteren bij de omgang met nieuwe informatie. Als het onderwerp bijvoorbeeld 'sprookjes' is, kun je een opdracht geven vanuit een laag denkniveau, zoals: 'Noem vijf verschillende sprookjes' of 'beschrijf hoe het verhaal van Roodkapje verloopt'. Een opdracht uit de hogere denkcategorie zou kunnen zijn: 'Maak een Vennendiagram met daarin alle overeenkomsten en verschillen tussen drie sprookjes die je kent'. Dit is een voorbeeld van een opdracht die een beroep doet op *analytisch denken*. Een voorbeeld waarbij het *kritisch denken* geoefend wordt, is tijdens debatten en filosofische gesprekken die worden gevoerd. Hierbij worden ook wel de Denkhoeden van de Bono ingezet.

Ook wordt aan deze analytische en kritische denkvaardigheden gewerkt door middel van onderzoekend leren. Namelijk door de kinderen te laten werken met vraagstellingen, hypothesen, onderzoeksmiddelen, resultaten en conclusies. Dit gebeurt zowel door een onderzoek te starten dat gekoppeld is aan een thema als door het uitvoeren van proefjes in de groep. Onderwerpen van de proefjes variëren van luchtdruk tot de eigenschappen van custard.

Een voorbeeld waarbij het *creatief denken* bewust wordt gestimuleerd is tijdens de teamuitdagingen, waarbij de leerlingen door middel van goed samenwerken en ontwerpend leren tot een creatief eindproduct moeten zien te komen.

Bij het ontwikkelen van opdrachten die op deze drie verschillende denkvaardigheden een beroep doen, wordt ook wel gebruik gemaakt van Denksleutels. Voorbeelden hiervan zijn: 'Bedenk 3 vragen waarop je alleen maar het antwoord 'leven' kunt geven'. Of 'Noem zoveel mogelijk overeenkomsten tussen shampoo en een lucifer'.

Het stellen van vragen wordt onder andere geoefend door bij thema's eerst voorkennis op te halen en uit te wisselen, bijvoorbeeld met behulp van een mindmap. Ook het samen oplossen van een laterale denkpuzzel stimuleert het stellen van goed doordachte vragen.

Vergroten zelfinzicht – Hoe zie ik mezelf?

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op het intra- en interpersoonlijke gebied. Het gaat om *inzicht in jezelf* verkrijgen, ook in relatie tot anderen. Hieronder volgen de (vaardigheids)doelen die hierbij zijn geformuleerd en voorbeelden van het gedrag dat daarbij hoort.

'Mijn blik is open'

- Ik stel anderen op hun gemak
- Ik kan mijn mening bijstellen als ik merk dat ik informatie mis
- Ik probeer te begrijpen wat de ander bedoelt

'Ik sta stil bij wat ik doe'

- Als iets misgaat kijk ik eerst goed naar mijzelf
- Ik houd rekening met de gevoelens van anderen en gedraag me daar naar
- Ik weet wat ik voel
- Ik kan mijn grenzen aangeven

Hoe wordt er binnen DWS aan deze doelstellingen gewerkt?

Aan 'inzicht in jezelf' wordt onder andere gewerkt door middel van de alledaagse coachings- en kind(groei)gesprekjes die onze leerkrachten met de leerlingen voeren. Iedere leerling oefent op deze manier met het benoemen van zijn/haar sterke kanten en groeikansen en vervolgens met het formuleren van een persoonlijk doel. Samen met de leerkracht worden afspraken gemaakt over de aanpak en de momenten voor reflectie en evaluatie.

Inzicht in jezelf en anderen wordt ook getraind in de kringgesprekken die worden gevoerd. Daarin wordt er geoefend in het goed en kritisch luisteren naar klasgenoten en in het geven van opbouwende kritiek. In de kringgesprekken worden onderwerpen behandeld die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Dit kan gaan over hun begaafdheid, maar ook over onderwerpen zoals pesten, hobby's en passies of een maatschappelijk thema uit het nieuws.

Samen leren

Goed kunnen omgaan met anderen betekent niet alleen dat je kunt leren van en met anderen, maar ook dat je beseft welke rol je daar zelf in vervult en op welke manier het mogelijk is jezelf te blijven en dat te doen wat bij je past. Hieronder volgen de (vaardigheids)doelen die hierbij zijn geformuleerd en voorbeelden van het gedrag dat daarbij hoort.

'Ik zet me in'

- Ik toon initiatief
- Ik help anderen
- Ik stuur andere kinderen aan en vraag ze mee te doen
- Ik voel me verantwoordelijk

'Ik stem af'

- Ik overleg met mijn groep hoe het gaat
- Ik houd me aan de afspraken en besluiten
- Ik luister naar wat iemand zegt/ laat de ander uitpraten

'Ik houd rekening met mezelf en anderen'

- Ik kom op voor mezelf
- Ik kan bemiddelen als we het niet eens zijn

Hoe wordt er binnen DWS aan deze doelstellingen gewerkt?

Bij de lesactiviteiten worden regelmatig coöperatieve werkvormen ingezet om het samen leren doelgericht te oefenen en te stimuleren. Het samenwerken wordt daarnaast vooral geoefend tijdens de teamuitdagingen en bijvoorbeeld het debatteren. Er wordt goed gekeken naar het proces en er wordt geëvalueerd hoe de samenwerking verliep, wie welke rol kreeg toebedeeld en welke positie de leerlingen hebben ingenomen. De teamuitdagingen variëren van het ontwerpen en bouwen van een knikkerbaan tot de organisatie van een modeshow met kleding gemaakt van alleen kranten. Er wordt expliciet aandacht besteed aan de uitwisseling van ieders ideeën en de (al dan niet) totstandkoming van een compromis.

Beschrijving van het handelen van de DWS-leerkrachten

Hieronder beschrijven wij de filosofie van waaruit onze DWS-leerkrachten werken. Deels zijn het werkwijzen, deels komt het uit de persoon van de DWS-leerkracht zelf. De combinatie van factoren maakt een lesactiviteit tot een boeiende belevenis. Het lesaanbod en de verschillende werkvormen zijn ondersteunend aan het bereiken van onze hoofddoelstellingen.

Onze visie en werkwijzen kunnen als volgt worden samengevat:

“De DWS-leerkracht heeft vertrouwen en durft het initiatief vanuit de leerlingen te laten komen. De DWS-leerkracht treedt op als procesbewaker. Dat houdt in dat de DWS-leerkracht de leerlingen laat zien en ervaren welke vaardigheden ze kunnen inzetten en oefenen. De leerkracht geeft richting en stuurt bij op proces en gedrag. Zo is de DWS-leerkracht ook de begeleider van de leerlingen bij het werken aan de persoonlijke doelen.

Een DWS-leerkracht is een goede gespreksleider. Dit komt in allerlei activiteiten, zoals groepsgesprekken tot uiting, maar is zeker belangrijk bij de evaluatie van activiteiten. Leerlingen worden expliciet uitgenodigd om te reflecteren. De DWS-leerkracht ziet talenten en heeft oog voor de inbreng van leerlingen, weet deze op waarde te schatten en te benutten. Door de manier van werken, is de DWS-leerkracht in staat om de betrokkenheid van leerlingen te vergroten. Er wordt gebruik gemaakt van activerende en coöperatieve werkvormen. Leerlingen zitten hierdoor 'op het puntje van hun stoel' en 'vonkjes worden vlammen' in hun ogen. De DWS-leerkracht informeert en betreft waar mogelijk de ouders en thuisleerkrachten van de leerlingen bij dit leerproces.

Belangrijk is het om als DWS-leerkracht eigen levenservaring en eigenheid in te kunnen zetten. Een voorwaarde om op deze manier te kunnen werken is het vertrouwen dat de DWS-organisatie heeft in de kwaliteiten en zelfstandigheid van de DWS-leerkrachten. Zij krijgen de ruimte om hun eigen lesprogramma vorm te geven."

Identificatieprocedure

De identificatie voor DWS

De identificatie van de leerlingen wordt uitgevoerd met behulp van opdrachten en activiteiten (door ons de 'hersenkraakers' genoemd), waarbij de leerlingen worden uitgedaagd op het analytische, kritische en het creatieve domein. Bij de identificatie maken wij bewust geen gebruik van een IQ-test, omdat wij ervan overtuigd zijn dat louter een IQ-score niet voldoende iets zegt over de aanwezige onderwijsbehoeften.

Met onze methode proberen wij ook onderpresterende leerlingen te ontdekken. De gedachte hierachter is dat onderpresterders pas laten zien wat ze kunnen als ze werkelijk worden uitgedaagd en stof krijgen aangeboden die niet lijkt op de dagelijkse leerstof op school. Hierdoor raken zij eerder gemotiveerd om hun ware capaciteiten volledig in te zetten. Hiernaast fungeert onze wijze van identificatie ook als hulpmiddel om andersdenkenden en creatieve leerlingen te signaleren die niet direct voor deelname aan DWS in aanmerking komen, maar die wel binnen de reguliere school behoefte hebben aan een andere benadering en andere leerstof.

De identificatie voor DWS vindt plaats op de school van het kind (de thuishoel) en wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht (thuisleerkracht), de Intern Begeleiders (IB-ers) en/of de HB-coördinator. Deze IB-ers/HB-coördinatoren zijn getraind door specialisten van Het ABC hoe de identificatie te laten verlopen. Op sommige scholen zullen specialisten van Het ABC de school ondersteunen in de uitvoering van de identificatie. Een belangrijk principe van de DWS-identificatie is dat alle leerlingen uit de betreffende groep deelnemen. Tijdens het aanbieden van deze hersenkraakers observeren de leerkracht en de coördinator en zij maken hierbij gebruik van de door DWS aangeleverde observatiecriteria. Gelet wordt onder andere op het creatief denkvermogen, logisch redeneren, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen en motivatie.

De IB-er/HB-coördinator fungeert als coördinator van de identificatie en als aanspreekpunt voor DWS. Na de beoordeling van het werk worden de creatiefst denkende en meest logisch redenerende leerlingen geselecteerd. Samen met alle overige relevante beschikbare informatie over de leerlingen worden de resultaten van de hersenkraakers meegenomen in de afweging welke kinderen de uitdaging van het DWS-onderwijs op dat moment het meest nodig lijken te hebben. Deze leerlingen worden voorgedragen aan de DWS-organisatie en besproken in een nagesprek. Voor iedere leerling die door de school is aangedragen, wordt een identificatieformulier ingevuld. Hierin wordt onder andere omschreven welke kenmerken de leerling op school laat zien, welke doelen de leerling zou kunnen gaan behalen binnen DWS en wat er tot dan toe aan onderwijsaanpassingen is uitgevoerd. In het nagesprek wordt definitief besloten welke kinderen voor DWS worden geselecteerd. Hiervoor dragen zowel de thuishoel als de DWS-medewerker de eindverantwoordelijkheid.

De ouders van de geïdentificeerde kinderen krijgen vervolgens een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst. Bij toestemming van de ouders zullen de leerlingen gaan deelnemen in januari van het nieuwe DWS (kalender)-jaar.

Welke kinderen zoeken wij?

Day a Week School is op zoek naar leerlingen die uitblinken qua leerprestaties en denkstrategieën. Hierbij focussen wij ons op een selecte groep leerlingen. Gemiddeld gezien heeft één leerling per groep van 30 leerlingen behoefte aan ons passend en uitdagende onderwijs. Onze aandacht gaat uit naar leerlingen voor wie extra uitdaging en de aanwezigheid van ontwikkelingsgelijken noodzakelijk is.

Begaafdheid

In het *Handboek Hoogbegaafdheid* (van Gerven, 2011) worden gedragingen en leereigenschappen genoemd die kenmerkend zijn voor begaafde leerlingen. Deze worden ook door andere wetenschappelijke auteurs onderschreven. Tijdens de identificatie van de leerlingen voor de Day a Week School gaat onze aandacht uit naar leerlingen die (een groot deel van) de volgende kenmerken laten zien:

- ✓ Is snel van begrip
- ✓ Kan grote denk- en leerstappen maken
- ✓ Beschikt over een groot probleemoplossend vermogen
- ✓ Beschikt over een groot analyserend vermogen
- ✓ Toont een brede algemene kennis
- ✓ Is een doorvrager en een scherp waarnemer
- ✓ Is verbaal vaardiger dan veel leeftijdgenoten
- ✓ Valt op door een gevoel voor humor
- ✓ Toont creatief denkvermogen
- ✓ Denkt buiten de reguliere kaders
- ✓ Zoekt uitdagingen
- ✓ Zoekt de vraag achter de vraag
- ✓ Heeft een sterk rechtvaardigheidsgevoel.

Van Gerven (2011) geeft aan dat als vuistregel kan worden gehanteerd dat er steeds gekeken moet worden naar een combinatie van de bovenstaande gedragingen. Het herkennen van slechts één of twee concrete gedragingen in een kind is geen betrouwbare vorm van signalering van begaafdheid.

Begaafde leerlingen wordt een hoge mate van **nieuwsgierigheid** en vooral ook **leergierigheid** toegeschreven. Dit is echter wel afhankelijk van de omstandigheden waarin deze eigenschappen waarneembaar zijn. De geboden lesstof of de situatie waarin het kind zich bevindt moet wel uitdagen tot nieuwsgierigheid.

Denkvaardigheden

Robert Sternberg onderscheidt drie denkvaardigheden: analytisch, creatief en praktisch denken. Iedere leerling beschikt in meerdere of mindere mate over elk van deze drie denkvaardigheden, maar het is zeldzaam als iemand ze even goed beheerst.

De meeste leerlingen hebben een duidelijke voorkeur voor een, of soms twee van deze manieren van denken. Als je dus hetzelfde probleem voorlegt aan drie leerlingen, van wie de ene vooral tot analytisch denken neigt, de tweede tot creatief en de derde tot praktisch denken, dan zie je hoe ze tot heel verschillende oplossingen komen voor hetzelfde probleem. Sternberg stelt dat er sprake is van **'succesvolle intelligentie'** wanneer iemand in staat is om zijn vaardigheden op zowel analytisch, creatief als praktisch gebied succesvol in te zetten. Om deze reden wordt er door DWS zowel tijdens de identificatie/selectie als in het onderwijsaanbod aandacht besteed aan al deze gebieden.

Passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen

Passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen begint in de eigen groep, waarbij er minimaal op drie niveaus wordt gedifferentieerd. Daarnaast is het belangrijk dat deze specifieke groep leerlingen minder herhaling krijgt aangeboden m.b.v. het compacten van de reguliere lesstof. Als laatst is het van belang dat de vrijgekomen tijd wordt ingevuld met zinvol verrijkmateriaal.

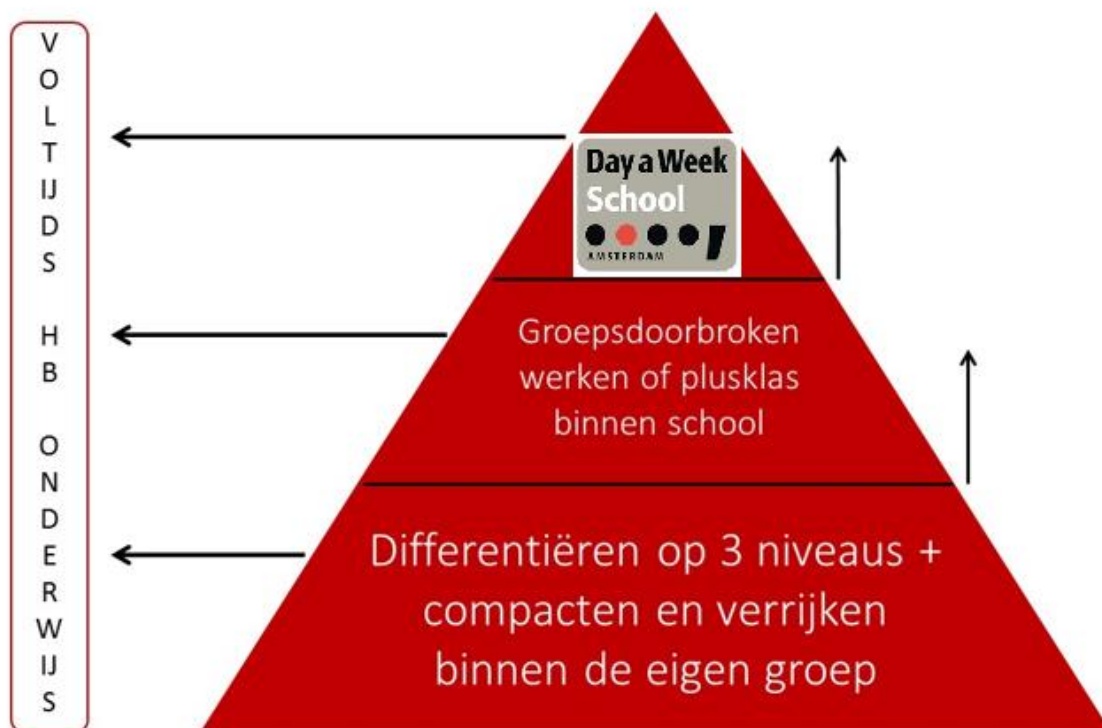
Voor de leerlingen waarbij dit niveau niet voldoende tegemoetkomt aan hun onderwijsbehoeften, kan er op schoolniveau, maar buiten het klaslokaal, worden gekeken naar oplossingen. Een school kan bijvoorbeeld groepsdoorbroken werken, waarbij leerlingen vanuit verschillende groepen de

gelegenheid krijgen om samen te werken aan bepaalde activiteiten of aan verrijkingswerk. Als dit geformaliseerd wordt, noemt men dat vaak een plusklas of verrijkingsgroep. Voor de leerlingen waarbij dit niveau nog niet voldoende is, is een bovenschoolse voorziening zoals **Day a Week School** een uitkomst. Hierbij krijgen zij de gelegenheid om een hele dag per week samen te werken met ontwikkelingsgelijken.

NB: Een heel kleine groep heeft ook hier nog niet genoeg aan en zal alleen gebaat zijn bij een aparte onderwijsvoorziening voor hoogbegaafde leerlingen, op full time basis.

De opbouw van passend onderwijs voor cognitief talentvolle leerlingen binnen de school hebben we weergegeven in figuur 1. Dit figuur wordt verder toegelicht op pagina 16, onder de paragraaf 'verwachting van deelnemende scholen'.

Figuur 1



Onderpresteerders

Excellente denkers presteren niet altijd excellent in de klas. Dit betekent dan ook dat Day a Week School niet per sé zoekt naar leerlingen die presteren op niveau I (A+), maar dat we ook op zoek gaan naar leerlingen waarbij er op school niet (volledig) uitkomt wat er in zit, de zogenaamde *onderpresteerders*.

(Hoog)begaafde leerlingen beschikken over de potentie om hoge prestaties te leveren. Toch komt dit niet altijd tot uiting. Kennis van mogelijke kenmerken van (hoog)begaafde onderpresteerders is daarom van belang ten behoeve van de signalering van deze leerlingen (www.talentstimuleren.nl)

Wetende dat (hoog)begaafde leerlingen goed en snel kunnen leren, verwacht je dat er op school weinig tot geen problemen zullen optreden. Dat geldt echter niet voor alle (hoog)begaafde leerlingen. Omdat zij in het huidige onderwijs vaak niet op niveau worden aangesproken, lopen ze een groot risico om

gedemotiveerd te raken, met gedragsproblemen en onderpresteren als mogelijk gevolg. Ook de aangepaste of uitdagende leerling kan een onderpresteerder zijn. Het is dan ook belangrijk deze leerlingen zo snel mogelijk te signaleren, zodat deze problemen zoveel mogelijk voorkomen en opgelost kunnen worden.

Door verschillende auteurs zijn kenmerken van deze zogenaamde (hoog)begaafde onderpresteerders beschreven. Deze eigenschappen zijn geclusterd en op een rij gezet. Een overzicht van deze eigenschappen vindt u hieronder.

Kenmerken van (hoog)begaafde onderpresteerders (bron: www.talentstimuleren.nl):

- Grote en uitzonderlijke kennis
- Grote interesse; onderzoeken/lezen
- Afnemende of wisselende schoolresultaten
- Bijzondere prestaties thuis/buiten school
- Grote verbeelding/creërend vermogen/fantasie
- Hoge mate van sensitiviteit t.o.v. zichzelf en anderen
- Negatief gedrag in de klas of het niet conformeren aan de groepsnormen
- Haperende sociaal-emotionele ontwikkeling; faalangst, negatief zelfbeeld, vermijding
- Zwakke werkhouding; door demotivatie laag werktempo/taakgerichtheid
- Onverschillig of afwijzend tegenover de school

Voor meer informatie over (hoog)begaafde onderpresteerders, zie o.a. 'Knapzak Praktijkgidsen – Begaafde onderpresteerders' van Eleonoor van Gerven.

Betrokkenheid bij DWS

Wij vinden het erg belangrijk dat de medewerkers van de thuishschool, zoals de thuisleerkrachten en de IB-er(s), evenals de ouders/verzorgers van onze leerlingen, actief betrokken zijn bij Day a Week School. Wij zetten ons in om hen over ons onderwijsprogramma te blijven informeren en hen hierbij te betrekken. Hiervoor organiseren wij momenteel de volgende zaken:

Communicatie met ouders en thuishschool

De ouders en de betrokkenen op de thuishschool (IB-ers en thuisleerkrachten) worden door de DWS-leerkracht op de hoogte gebracht door middel van het *thuisvel*. Hierin staat beschreven welke activiteiten en lessen er de afgelopen lesdag aan bod zijn gekomen in de DWS-groep. Het thuisvel wordt iedere week via de e-mail verstuurd aan zowel de ouders als de thuisleerkracht(en) van het kind.

Ouderavonden op locatie

Eenmaal per jaar wordt door de DWS-leerkrachten een ouderavond georganiseerd. Hier kunnen ouders kennismaken met de DWS-leerkracht en met andere ouders. Daarnaast is het een gelegenheid om een kijkje nemen in het DWS-lokaal van hun kind. De DWS-leerkracht verzorgt de ouderavond en ontvangt de ouders. Deze krijgen uiteraard ruim gelegenheid om vragen te stellen. Deze ouderavond vindt doorgaans plaats in februari of in maart.

DWS doelen en rapportage

We willen dat de kinderen weten en ervaren wat ze (kunnen) leren binnen het onderwijs en we vinden het van belang om ze op een positieve manier te betrekken bij hun leerproces. We vinden het belangrijk dat ieder kind oefent met het benoemen van zijn/haar sterke kanten en groeikansen en vervolgens met het formuleren van een eigen doel. Het werken aan een persoonlijk doel is bedoeld om kinderen te helpen meer zelfinzicht te ontwikkelen. Uiteindelijk willen we kinderen hiermee handvatten bieden om meer zelfsturend en autonoom te leren.

Stappen van het werken met (persoonlijke) doelen:

- Er zijn vier doelgebieden waaraan gewerkt wordt binnen het DWS-onderwijsaanbod (namelijk: hoe leer ik?, hoe denk ik?, hoe zie ik mezelf? En hoe leer ik samen?). Bij ieder doelgebied horen verschillende (vaardigheids)doelen. Deze hebben we vastgelegd in de doelkaarten (zie bijlage 2). De DWS-leerkrachten introduceren en verkennen in januari en februari deze vier doelgebieden en de bijbehorende doelen met de leerlingen in de groep.
- In maart reflecteren de leerlingen op hun eigen functioneren op de verschillende doelen en kiezen ze een persoonlijk doel waar ze in de komende periode meer aandacht aan willen besteden. De DWS-leerkracht zorgt dat de ouders en thuisleerkrachten hierover worden geïnformeerd. De reflectie op de doelen gebeurt onder andere in het groeirapport, bij 'mijn doelkaart'.
- De DWS-leerkracht draagt er zorg voor dat leerlingen gedurende de DWS-lesdagen kunnen oefenen met het gedrag dat past bij hun persoonlijk doel en dat ze hierop kunnen reflecteren. Hiervoor kunnen naar keuze verschillende middelen ingezet worden, bijvoorbeeld een 'voorkijker' en een 'terugkijker'.
- In juni of september evalueert iedere leerling zijn persoonlijke doel en wordt bepaald of ze hiermee verder gaan of dat ze een nieuw persoonlijk doel kiezen.
- In november reflecteren de leerlingen nogmaals op hun functioneren op de verschillende DWS doelen ('mijn doelkaart') en maken hun groeirapport compleet. Ze beschrijven of verbeelden in hun groeirapport o.a. wat ze het afgelopen jaar hebben gedaan, wat DWS voor hen betekent, hoe ze zich hebben gedragen en hoe ze aan hun persoonlijke doel hebben gewerkt. De DWS-

leerkracht vult dit aan en zorgt dat het groeirapport gedeeld wordt met de ouders en thuisleerkrachten.

Startbezoeken en inloopmiddagen

Wij hechten veel waarde aan het contact met de thuisleerkrachten. Eenmaal per jaar organiseren wij voor hen een startbezoek (na schooltijd) en eenmaal per jaar een inloopmiddag (tijdens schooltijd).

Startbezoek (maart): De thuisleerkrachten worden uitgenodigd om op een vaste dag, ná schooltijd, op bezoek te komen op één van de DWS-locaties waar zij één of meerdere leerlingen hebben zitten. Tijdens dit bezoek krijgen de thuisleerkrachten informatie over Day a Week School en kunnen zij met de betreffende DWS-leerkracht en de andere thuisleerkrachten in gesprek gaan. We hopen dat hierdoor de lijntjes tussen de DWS en de thuishscholen korter worden, waardoor zij elkaar sneller zullen opzoeken als daar behoefte aan is.

Inloopmiddag (oktober): Hier kunnen de thuisleerkrachten een deel van de DWS-activiteit(en) bijwonen en eventueel hieraan deelnemen. Daarnaast wordt er ruimte geboden om met de betreffende DWS-leerkracht in gesprek te gaan. Het is voor de leerkrachten ook mogelijk om alleen na schooltijd langs te komen, als zij niet vervangen kunnen worden op hun eigen school.

De thuisleerkrachten worden tijdig per e-mail voor deze activiteiten uitgenodigd.

DWS-academie

Eenmaal per jaar organiseren wij de *DWS-academie* voor alle thuisleerkrachten en intern begeleiders/directeuren van de deelnemende scholen. Met een update over DWS zal de middag worden geopend. Hierna worden er meerdere workshops georganiseerd en is er ruimte voor de thuisleerkrachten en IB-ers om in gesprek te gaan met elkaar en met onze DWS-leerkrachten.

Transfer-activiteiten

Ieder schooljaar krijgen alle deelnemende scholen en schoolbesturen de gelegenheid om één van onze transfer-activiteiten aan te vragen. Deze activiteiten worden uitgevoerd door zowel leden van de DWS-programmaleiding, als door onze ervaren DWS-leerkrachten. De activiteiten worden op maat vormgegeven, zolang het gerelateerd is aan het onderwijs aan begaafde/cognitief talentvolle kinderen). Om de scholen alvast een idee te geven, krijgen zij onder andere de keuze uit de volgende opties:

1. Workshop 'lesactiviteiten en werkvormen voor begaafde kinderen'

Het doel van deze workshop is om leerkrachten (bij voorkeur samen met IB-ers en directeur) meer handvatten te geven voor het gebruik van lesactiviteiten en werkvormen vanuit DWS die goed aansluiten bij de (onderwijs)behoeften van cognitief talentvolle leerlingen op de thuishschool. De exacte invulling wordt op maat met school vormgegeven.

2. Consult of casusbespreking

In een kleine groep van één of meerdere leerkrachten (bij voorkeur samen met IB-ers) worden vragen en knelpunten in de begeleiding van de cognitief talentvolle leerlingen besproken en beantwoord.

3. Presentatie 'Day a Week School'

Het doel van deze presentatie is om (een groot deel van) het team zo volledig mogelijk te informeren over Day a Week School. De presentatie is vergelijkbaar met de presentatie die wij voor de nieuwe

ouders geven in december. Zowel de praktisch en organisatorische kanten als inhoudelijke kanten van het programma komen uitgebreid aan bod.

4. Een verrijkende les (voorbereiding of uitvoering)

Het doel van ondersteuning door een DWS-collega bij het voorbereiden van een verrijkende les, is dat de betreffende leerkracht handvatten heeft om een dergelijke les met vertrouwen en succes aan te bieden aan een groep leerlingen.

Het doel van het uitvoeren van een verrijkende les in een klas door een DWS-collega, is dat de betreffende leerkracht ziet welke vaardigheden ingezet worden bij het aanbieden van een dergelijke les en daardoor voldoende handvatten en vertrouwen heeft om het zelf te doen.

Ook op het niveau van het **schoolbestuur** bieden wij transfer-activiteiten. Voor hen bieden wij bijvoorbeeld een kort scholingstraject of begeleiden wij een netwerk met (hoog)begaafdheidspecialisten. Andere verzoeken worden in overleg vormgegeven en uitgevoerd.

Als er na de transfer-activiteit op school of binnen het bestuur behoefte is aan meer begeleiding, ondersteuning en advies, kan daarvoor Het ABC worden ingeschakeld.

Handreiking voor de thuisleerkracht

Aan alle thuisleerkrachten wordt jaarlijks een handreiking gestuurd over hoe er kan worden omgegaan met de DWS-leerlingen en andere begaafde kinderen in de eigen klas van het reguliere onderwijs. De onderdelen van de handreiking bestaan uit de volgende paragrafen:

1. Passend onderwijs voor cognitief talent
2. Aanbod in de reguliere klas
3. Belangrijke leerkrachtvaardigheden
4. Samenhang reguliere klas en DWS

De handreiking wordt digitaal verstuurd en is te downloaden via onze website.

Verwachting van deelnemende scholen

In het kader van een gezamenlijke verantwoordelijkheid bij de ontwikkeling van de leerlingen, is het contact tussen DWS en de deelnemende thuis scholen van groot belang. Zowel de medewerkers van de thuis scholen als van het DWS-programma dragen een verantwoordelijkheid bij het nemen van initiatief en het zoeken van onderling contact.

In 2019 is er een **kwaliteitskader** geschreven en verspreid onder de deelnemende scholen. De inhoud van dit kwaliteitskader heeft de volgende twee hoofdonderdelen:

1. Onderwijsaanpassingen op de thuishoofschool
2. Voorwaarden voor goede samenwerking met DWS.

Daar vallen vervolgens de volgende paragrafen onder:

- Aanpassingen op groepsniveau
 - Differentiatie
 - Compacten
 - Verrijken
 - Hogere orde denken
 - Versnellen
- Aanpassingen op schoolniveau
 - Groepsdoorbroken werken

- Verrijkingsgroep
- Afspraken bij deelname aan Day a Week School
 - Coördinator/aanspreekpunt DWS
 - Verstrekken correcte gegevens
 - Betrokkenheid bij DWS
 - Verzuim/verlof bij DWS
 - Uitvoering identificatie DWS
 - DWS doelen en rapportage
 - Omgang met DWS-leerlingen (op thuishoel)
- Checklist

Wij vinden het van groot belang dat de deelnemende scholen een eigen aanbod hebben voor hun begaafde leerlingen. Dit aanbod is belangrijk voor zowel de DWS-leerlingen die de vijf dagen op de thuishoel ingedikt in vier dagen aangeboden krijgen, als voor andere begaafde leerlingen die niet naar Day a Week School gaan maar wel meer uitdaging nodig hebben dan dat het reguliere programma hen doorgaans biedt.

Stichting 'Vrienden Day a Week School'

De stichting Vrienden Day a Week School wordt geleid door een groep enthousiaste ouders en heeft de volgende doelstellingen:

1. **Ondersteunen van het DWS-project.** De ondersteuning vanuit de stichting gaat om zaken die niet binnen de reguliere begroting vallen, maar wel zeer wenselijk zijn. Hierbij kan gedacht worden aan specifieke trainingen voor de DWS-leerkrachten of de aanschaf van kostbaar maar goed ontwikkelingsmateriaal. Jaarlijks draagt de Vriendenstichting zorg voor een crowdfunding onder de ouders/verzorgers van de huidig deelnemende leerlingen, om deze extra's te kunnen financieren.
2. **Invloed uitoefenen op politiek en publieke opinie.** DWS is een initiatief dat het verdient om een structurele voorziening te worden in het onderwijsaanbod. De ouders, vertegenwoordigd in de Vriendenstichting, kunnen als geen ander laten weten hoe belangrijk DWS voor kinderen is die anders te weinig uitdaging krijgen.
3. **Een basis leggen voor toekomstige sponsoring.** De stichting gaat regelmatig op zoek naar sponsors die het interessant vinden om een bijdrage te leveren aan talentontwikkeling.
4. **Onderling contact tussen ouders, kinderen en DWS-leerkrachten vergroten.** Dit gebeurt bijvoorbeeld door de uitgave van een nieuwsbrief, de organisatie van een thematische ouderavond en informatievoorziening via de website. De vriendenstichting wil ook graag de informele contacten bevorderen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt er bijvoorbeeld een groot eindejaarsfeest georganiseerd, waarbij alle DWS-leerlingen, samen met hun ouders, broertjes en zusjes, samenkomen.

De Stichting Vrienden Day a Week School Amsterdam is een geregistreerde [ANBI-instelling](#) (fiscaalnummer 851070371) met als doel het ondersteunen in 'Groot Amsterdam' van de activiteiten gevoerd onder de naam 'Day a Week School' zoals door de Stichting Het ABC in samenwerking met partners binnen de daartoe opgezette "kerngroep" worden aangeboden. De stichting draagt bij aan het doel om excellerende kinderen in het basisonderwijs structureel aanvullend onderwijs en aanvullende uitdaging aan te bieden opdat deze kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.

Bankgegevens

IBAN: NL47TRIO0254443869 van de Triodosbank, t.n.v. "Stichting Vrienden Day a Week School Amsterdam"

Belangrijke gegevens

KvK nummer: 53912411

Vestigingsadres (geen bezoekadres): Baarsjesweg 224, 1058 AA, Amsterdam

Contact:

Email: vrienden@dayaweekschool.nl

DWS-leerkrachten

Onze DWS-leerkrachten in 2020

Naam	: Marije Arnold
DWS-locatie	: Poolster (di.)
E-mail	: marijearnold@dayaweekschool.nl
Naam	: Fransca Hoetink
DWS-locatie	: Theo Thijssen (di. en do.)
E-mail	: franscahoetink@dayaweekschool.nl
Naam	: Anna van Gestel
DWS-locatie	: Wespennest (do.)
E-mail	: annavangestel@dayaweekschool.nl
Naam	: Paulien Zuiderhoek
DWS-locatie	: Ark (do. en vr.)
E-mail	: paulienzuiderhoek@dayaweekschool.nl
Naam	: Noortje de Gier
DWS-locatie	: Alan Turing (di. en do.)
E-mail	: noortjedegier@dayaweekschool.nl
Naam	: Kuno Rijnhart
DWS-locatie	: Lukas (vr.)
E-mail	: kunorijnhart@dayaweekschool.nl
Naam	: Doanh Truong
DWS-locatie	: Bijlmerhorst (do.)
E-mail	: doanhtruong@dayaweekschool.nl
Naam	: Ytien de Jong
DWS-locatie	: Lidwina (do.) en Derde Dalton (di.)
E-mail	: ytiendejong@dayaweekschool.nl
Naam	: Suzanne Winkelman
DWS-locatie	: Elisabeth Paulus (do.)
E-mail	: suzannewinkelman@dayaweekschool.nl
Naam	: Marije van Roekel
DWS-locatie	: 3 ^e Dalton (do.)
E-mail	: marijevanroekel@dayaweekschool.nl
Naam	: Fatima el Khattabi
DWS-locatie	: 't Koggeschip (di.)
E-mail	: fatimaelkhattabi@dayaweekschool.nl

Naam : **Richelle de Deugd**
DWS-locatie : Huibers (di.) en Alan Turing (do.)
E-mail : richellededeugd@dayaweekschool.nl

Naam : **Suzanne de Bruijn**
DWS-locatie : Archipel (di.)
E-mail : suzannedebruijn@dayaweekschool.nl

Naam : **Mechteld Woutman**
DWS-locatie : Dapper (di. en do.)
E-mail : mechteldwoutman@dayaweekschool.nl

Naam : **Kim Aalsma**
DWS-locatie : Ster (di.)
E-mail : kimaalsma@dayaweekschool.nl

Naam : **Wouter Segers**
DWS-locatie : 't Koggeschip (di.) en Vier Windstreken (do.)
E-mail : woutersegers@dayaweekschool.nl

Naam : **Marleen van Beek**
DWS-locatie : 3^e Dalton (vr.)
E-mail : marleenvanbeek@dayaweekschool.nl

Naam : **Iman Eloise**
DWS-locatie : Klaverblad (di.)
E-mail : iimaneloise@dayaweekschool.nl

Naam : **Geerthe Schilder**
DWS-locatie : Punt (do.)
E-mail : geertheschilder@dayaweekschool.nl

NB: De laatste stand van zaken wat betreft onze DWS-leerkrachten vindt u ook op onze website.

Invalkrachten

Waar mogelijk wordt voor het invalwerk gebruik gemaakt van onze DWS-leerkrachten. Twee van onze vaste invalkrachten zijn Sylvie van den Born, Katja van Dalen en Dylan Hyman. Als vervanging niet mogelijk blijkt, zult u geïnformeerd worden en gaan de kinderen die dag naar hun thuishoofschool.

Verzekering, toezicht en verantwoordelijkheid

Algemene richtlijn

Scholen/besturen zijn wettelijk verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Zo'n verzekering dekt de aansprakelijkheid van het personeel (leerkrachten en ander personeel) hulpouders, vrijwilligers etc. Meestal ook kort voor en na schooltijd en tijdens excursies. Daarnaast is vrijwel altijd een ongevallenverzekering afgesloten.

Day a Week School wordt door de verzekeraar (VGA Amsterdam) gezien als een onderwijsaanbod dat (mede) door de eigen school wordt georganiseerd. Kinderen zijn derhalve voor deze dag in de week, waarin zij op een gastschool verblijven, verzekerd via de thuishoel.

Aanvullende richtlijn voor gastscholen

Indien een DWS-leerkracht niet in staat is toezicht te houden op de DWS-leerlingen tijdens een pauze, kan het toezicht op de DWS-leerlingen overgenomen worden door de leerkrachten van de gastschool. De gastschool is dan verplicht te zorgen voor voldoende en goed toezicht.

In bovenstaand geval, wanneer de DWS-leerkracht geen toezicht kan houden, betekent dit dat de DWS-leerlingen van de andere scholen vallen onder de verantwoordelijkheid van de gastschool. Deze gastschool zal het toezicht op deze kinderen dienen te regelen. Indien het toezicht goed geregeld is, maar er onverhoopt toch iets gebeurt, wordt dit gedekt door de verzekering van de thuishoel van de DWS-leerling.

In het DWS-lokaal is verplicht een leerlingenlijst aanwezig met de namen van de leerlingen en de telefoonnummers van de ouders/verzorgers.

Procedure bij calamiteiten

Als er iets gebeurt met de DWS-leerkracht, waardoor hij/zij onverwachts geen les meer kan geven, wordt het volgende protocol gevolgd:

- De DWS-leerkracht meldt de calamiteit bij de directie van de gastschool
- De DWS-leerkracht en/of directie van de gastschool nemen contact op met DWS-organisatie:
 - Joyce Gerritsen: 06 28938279
 - Jaap Verouden: 06 31631626
 - Het ABC: 020 7990010
- De gastschool neemt, indien nodig, tijdelijk het toezicht op de klas over
- De DWS-organisatie neemt contact op met alle ouders van de DWS-leerlingen en vraagt of de ouders de leerlingen naar de eigen school kunnen brengen
- De DWS-organisatie neemt contact op met de thuishoelen:
 - Om hen te informeren dat de leerlingen naar de eigen school komen
 - Om hen te vragen of het mogelijk is een leerling op te halen, die niet door de eigen ouder naar school gebracht kan worden

- Wanneer het niet mogelijk is dat alle leerlingen naar de thuischolen kunnen worden gebracht, zullen de DWS-leerlingen worden verdeeld over de groepen binnen de gastschool
- De gastschool zal een indeling maken hoe de leerlingen het beste verdeeld kunnen worden over de groepen binnen de gastschool.

Bij bovenstaand protocol wordt in ogenschouw genomen of de calamiteit gebeurt in de ochtend of in de middag. In de middag wordt bekeken wat de beste manier van handelen is. Het protocol in gang laten treden, of de leerlingen onder toezicht van de gastschool in het DWS-lokaal laten tot de ouders/verzorgers hen op de reguliere tijd komen ophalen. Een voorbeeld van zo'n calamiteit is dat de betreffende DWS-leerkracht plotseling ziek wordt, of naar huis moet omdat er iets ernstigs is gebeurd in diens familiekring.

Uitjes DWS

Er is budget voor één uitje per groep per (kalender)jaar. In enkele gevallen vragen wij vragen aan de ouders om ons tegemoet te komen in de reiskosten. Voordat een uitje plaatsvindt, wordt door de DWS-leerkracht het volgende geregeld:

- Het gaat om een activiteit die gerelateerd is aan het DWS-curriculum
- Voldoende begeleiding tijdens de dag (DWS-leerkracht en ouders)
- De directies van de thuischolen worden zoveel mogelijk op de hoogte gesteld wanneer het uitje plaatsvindt en waar het plaatsvindt
- Toestemming van ouders voor meerijden in auto's met andere ouders (mocht dit aan de orde zijn). Hierbij is een inzittende verzekering verplicht.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Zaken zoals het aanmeldformulier, evenals onze manier van het beheren van alle persoonsgegevens, zijn passend gemaakt voor de AVG die vorig jaar van kracht is gegaan.

Ziekte en verlof

Ziekte leerling

Een zieke leerling wordt via mail of telefoon ziekgemeld bij de betreffende DWS-leerkracht op het moment dat dit een of meerdere dagen van tevoren bekend is. Bij ziekte op de lesdag zelf wordt de leerling ziekgemeld **bij de betreffende gastschool**. Voor de zekerheid kan de ziekmelding via de e-mail of telefoon bij de betreffende DWS-leerkracht worden gedaan en is het van belang dat ook de thuishoek hiervan op de hoogte wordt gebracht (in verband met het registreren van absenties).

Ziekte DWS-leerkracht

In geval van een zieke DWS-leerkracht proberen wij in eerste instantie voor vervanging te zorgen. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden de ouders tijdig door ons bereikt (via telefoon of e-mail) en dient het kind die betreffende dag naar de thuishoek te worden gebracht.

Als de DWS-leerkracht zich op de lesdag zelf ziekmeldt en er geen vervanging geregeld kan worden, wordt er ook contact opgenomen met de gastschool zodat eventueel aanwezige DWS-leerlingen kunnen worden opgevangen met de mededeling dat zij alsnog naar hun thuishoek gebracht dienen te worden. Voor de kinderen die niet direct naar hun thuishoek gebracht kunnen worden, wordt door de gastschool contact opgenomen met de betreffende thuishoek om ervoor te zorgen dat de kinderen, via de ouders, toch naar de thuishoek kunnen worden gebracht. Een overzicht met gegevens van de gastscholen vindt u in [bijlage 1 \(p.28\)](#).

Als een groep binnen een schooljaar twee of meer keren uitvalt, proberen we daarvoor een inhaaldag te organiseren.

Lesdagen

Het DWS-onderwijs vindt 30 dagen per jaar plaats. De reden hiervoor is dat wij vinden dat het in bepaalde perioden belangrijk is dat de kinderen aanwezig kunnen zijn op hun thuishoek. Te denken valt dan onder andere aan de Sinterklaas- en Kerstperiode, maar ook aan momenten net vóór of net na vakanties. De precieze data van de DWS-lesdagen worden ieder nieuw jaar via de e-mail verstuurd en op de website geplaatst.

Vakantieplanning

Onze vakanties lopen synchroon met de vakanties in de regio Noord-Holland, waar Amsterdam onder valt. Let op: De vakantieregeling kan tussen schoolbesturen en tegenwoordig zelfs tussen scholen onderling enigszins verschillen!

Studiedagen op de thuishoek

Wanneer er op de thuishoek een studiedag of andere lesvrije dag is, maar er die dag wél een DWS-lesdag gepland staat, worden de kinderen verwacht op de DWS-locatie. Kijk hiervoor altijd op ons rooster met lesdagen.

Verlof

Wij gaan er in principe vanuit dat de leerling alle 30 DWS-dagen aanwezig is. Het kan voorkomen dat er op de thuishoek iets gebeurt, waar uw kind/leerling graag bij aanwezig wil zijn, zoals een schaatsuitje of een tentoonstelling. Ook in deze gevallen verwachten wij de leerling gewoon op DWS.

In heel speciale gevallen kunnen wij hierop een uitzondering maken, zoals bij een schoolreisje of een uitvaart. Daarbij dient het volgende in acht te worden genomen:

- 1) Verlof wordt alleen gegeven als daarvoor toestemming is gegeven door de directeur van de thuischool
- 2) Zowel de ouders áls de thuisleerkracht én IB-er moeten achter het verlof staan
- 3) De verlofaanvraag dient minimaal een week van tevoren te worden ingediend via het **verzuimformulier** dat u vindt op <https://amsterdam.dayaweekschool.nl/organisatie/verlof>
- 4) Het gaat altijd om incidentele gevallen.

Het verlofformulier kan zowel door een ouder als door iemand van school worden ingevuld. Als het formulier niet is ingevuld, verwachten wij het kind op Day a Week School.

Schooltuinen

Voor veel leerlingen zijn de schooltuinen een belangrijk en speciaal onderdeel van hun leerjaar in groep 6. Hiervan zijn wij ons terdege bewust. Aan het begin van het schooljaar maken wij een planning voor het DWS-onderwijs. Hierin wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de schooltuinen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Wij gaan ervan uit dat wanneer er wordt gekozen voor DWS, u zich realiseert dat dit kan betekenen dat het kind niet naar de schooltuinen kan gaan. Ouders en school worden aangeraden om in dit geval te overleggen of er wellicht andere mogelijkheden zijn voor de dagen waarop de schooltuinen plaatsvinden.

Procedures

Monitoren leerontwikkeling

Deelname aan DWS loopt in principe tot aan de kerstvakantie van het achtste leerjaar (groep 8). Alleen in de hieronder beschreven situaties kan volgens de genoemde procedure worden besloten tot het tussentijds uitstromen van de leerling. Aan het eind van ieder (kalender)jaar is er van iedere leerling een **groeirapport** (zie pagina 14). Dit groeirapport wordt gedeeld met ouders en thuisleerkrachten. Voortgang van deelname aan DWS hangt niet af van deze beoordeling.

Tussentijds stoppen met DWS

Aan tussentijdse uitstroom bij DWS gaat altijd een traject vooraf. Dit traject kan worden geïnitieerd door verschillende partijen, zoals de DWS-leerkracht, de ouders/verzorgers of de thuisleerkracht. Het traject dat daarop volgt zal altijd op maat worden gevormd, waarbij wij de volgende uitgangspunten hanteren:

- Bij het traject zijn zowel de DWS-leerkracht, de ouders als de thuisleerkracht en IB-er betrokken
- De DWS-programmaleiding is op de hoogte en wordt, waar nodig, betrokken
- Waar mogelijk en wenselijk worden er interventies gepleegd en worden deze na enkele weken geëvalueerd
- De leerling zelf wordt zoveel mogelijk betrokken bij de gesprekken en de vorming van de eventuele interventies en beslissing
- Deelname aan DWS wordt beëindigd als alle betrokken partijen zich hierin kunnen vinden
- De DWS-programmaleiding bevestigt de tussentijdse uitstroom per mail aan de ouders/verzorgers en thuisleerkracht/IB-er van de leerling. De plek van de tussentijds uitgestroomde leerling zal worden opgevuld met een leerling van de reservelijst (indien aanwezig), in eerste instantie afkomstig van dezelfde thuishoofschool als de uitgestroomde leerling.

NB: Ons streven is om bovenstaande procedures in zo goed mogelijk overleg met alle betrokken partijen ten uitvoer te brengen. Uitgangspunt is om de leerling binnen DWS te behouden, tenzij het aanbod niet (meer) tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Certificaten en Bewijs van deelname

Leerlingen die Day a Week School hebben afgerond krijgen van ons een **certificaat**. Leerlingen die vroegtijdig zijn uitgestroomd, maar minimaal een jaar hebben deelgenomen aan Day a Week School, krijgen een **bewijs van deelname**. Het certificaat wordt door de leerkracht ondertekend en aan het eind van het kalenderjaar aan de DWS-leerling uitgereikt en meegegeven. Bij een vroegtijdig uitgestroomde leerling wordt het bewijs van deelname aan diens huisadres gestuurd.

Tussenschoolse opvang (TSO)

DWS houdt in de meeste gevallen de schooltijden aan van de gastlocatie, waardoor deze per DWS-locatie kunnen verschillen. Een deel van onze locaties maakt gebruik van een continuooster. Op de locaties met een regulier rooster wordt meestal gebruik gemaakt van TSO. In principe blijven alle kinderen tijdens een DWS-lesdag over op de gastschool. Ouders dienen op de gastschool het dagtarief en de wijze van betaling op te vragen. Het bedrag en de manier van betalen verschilt per locatie en wordt lokaal geregeld. Voor vragen kunnen ouders terecht bij de TSO van de gastlocatie, eventueel is de DWS-leerkracht daarbij het eerste aanspreekpunt.

Veranderen van thuishchool

Bij een overstap van (thuis)school verliest de DWS-leerling in principe zijn/haar DWS-plek, tenzij aan alle hieronder genoemde voorwaarden wordt voldaan:

- a. Het bestuur/ de schoolleiding staat achter de keuze van de overstap naar een andere school
- b. De school die verlaten wordt is bereid de resterende kosten op zich te nemen, óf de ontvangende school is bereid de kosten over te nemen
- c. Beide scholen, waar de leerling vandaan komt en naartoe gaat, staan achter de keuze om de leerlingen op DWS te houden
- d. Er wordt door de DWS-programmaleiding geconstateerd dat er sprake is van een grote noodzaak/urgentie om deelname aan DWS voort te zetten
- e. De school die door de leerling verlaten wordt heeft geen urgente kandidaat op de reservelijst staan.

Contactinformatie

Leidinggevende

Joyce Gerritsen

joycegerritsen@dayaweekschool.nl | 06-28938279

Kwaliteitsmanagement

Jaap Verouden

jverouden@hetabc.nl | 06-31631626

Annelies de Muijnck

ademuijnck@hetabc.nl | 06-31631556

Stefan Heinink

sheinink@hetabc.nl | 06-30950380

Eva Breuker

ebreuker@hetabc.nl | 06-31631532

Relevante websites

www.dayaweekschool.nl

www.amsterdam.dayaweekschool.nl

www.hetabc.nl

www.askoscholen.nl

www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

www.innoord.nl

www.zonova.nl

www.stwt.nl

www.absascholengroep.nl

www.samentussenamstelenij.nl

www.stkba.nl

www.as-siddieq.nl



www.twitter.com/dayaweekschool

Kerngroepleden (Naast de leden van de programmaleiding)

- Janneke Hesseling (Zonova) - Voorzitter Kerngroep
- Dieneke Blikslager (ASKO)
- Simone Groot (OOADA)
- Marianne Dijkstra (Het ABC)
- Petra van den Tempel (INNOORD)
- Annemarie Maas (STWT)
- GeertJan Nelson (ABSA)
- Mirjam Hoedemaker (STAIJ)
- Esther Hafkamp (KBA Nw West)
- Ibrahim Bayrak (As Siddieq)

Bijlage 1

Onze locaties in 2020:

Alan Turing (dinsdag en donderdag)

DWS-leerkrachten: Noortje de Gier en Richelle de Deugd

Telefoon: 020- 6224584

Theo Thijssen (dinsdag en donderdag)

DWS-leerkracht: Fransca Hoetink

Telefoon: 020-6242400

Poolster (dinsdag)

DWS-leerkracht: Marije Arnold

Telefoon: 020-6315870

Ark (donderdag en vrijdag)

DWS-leerkracht: Paulien Zuiderhoek

Telefoon: 020-7230788

Wespennest (donderdag)

DWS-leerkracht: Anna van Gestel

Telefoon: 020-6370555

3^e Daltonschool (dinsdag, donderdag en vrijdag)

DWS-leerkrachten: Marije van Roekel, Ytien de Jong en Marleen van Beek

Telefoon: 020-6624480

Elisabeth Paulus (donderdag)

DWS-leerkracht: Suzanne Winkelman

Telefoon: 020-6829249

Bijmerhorst (donderdag)

DWS-leerkracht: Doanh Truong

Telefoon: 020-6908186

Klaverblad (dinsdag)

DWS-leerkracht: Iman Eloise

Telefoon: 020-6950062

Lidwina (donderdag)

DWS-leerkracht: Ytien de Jong

Telefoon: 020-6650769

't Koggeschip (dinsdag)

DWS-leerkracht: Fatima el Khattabi

Telefoon: 020-6135296

Punt (donderdag)

DWS-leerkracht: Geerthe Schilder

Telefoon: 020-6199743

Dapper (dinsdag en donderdag)

DWS-leerkracht: Mechteld Woutman

Telefoon: 020-6939100

Archipel (dinsdag)

DWS-leerkracht: Suzanne de Bruijn

Telefoon: 020-3140280

Ster (dinsdag)

DWS-leerkracht: Kim Aalsma

Telefoon: 020-6967866

Vier Windstreken (dinsdag en donderdag)

DWS-leerkracht: Wouter Segers

Telefoon: 020-6313592

Huibers (dinsdag)

DWS-leerkracht: Richelle de Deugd

Telefoon: 020-6152697

Lukas (vrijdag)

DWS-leerkracht: Kuno Rijnhart

Telefoon: 020-6190966

Bijlage 2: DWS doelkaart

Hoe
leer ik?

- Ik kan en wil leren
- Ik regel mijn werk
- Ik motiveer mezelf

Hoe
denk
ik?

- Ik stel vragen
- Ik gebruik mijn fantasie
- Ik zoek antwoorden
- Ik denk als een programmeur

Hoe zie
ik
mezelf?

- Mijn blik is open
- Ik sta stil bij wat ik doe

Hoe
werk ik
samen?

- Ik zet me in
- Ik stem af
- Ik houd rekening met mezelf en de anderen

Hoe leer ik?



Ik regel mijn werk

Ik denk eerst na over het doel en maak een stappenplan
Ik stel mezelf haalbare doelen
Ik pas mijn werkwijze aan of vraag hulp als iets niet lukt
Ik zet door tot ik mijn doel bereikt heb/Ik maak mijn werk af

Ik kan en wil leren

Ik laat mezelf graag uitdagen
Ik durf fouten te maken: die horen erbij
Ik zet door ook als ik niet weet of ik het kan

Ik motiveer mijzelf

Ook als het werk minder leuk is ga ik het **toch** doen omdat ik weet dat het me iets oplevert
Ik begin uit mezelf met mijn werk en houd mijn aandacht erbij

Hoe denk ik?



Ik stel vragen

Ik wil **echt** weten hoe iets in elkaar zit
Ik blijf doorvragen tot ik het antwoord **echt** weet

Ik gebruik mijn fantasie

Ik durf nieuwe dingen uit te proberen (wat zou er gebeuren als...)
Ik wil/durf mijn ideeën te delen
Ik bedenk nieuwe, leuke dingen om te doen of te maken

Ik zoek antwoorden

Ik haal uit alle informatie dat wat ik nodig heb
Ik neem niet alles zomaar aan
Ik kies de juiste oplossing en kan uitleggen waarom

Ik denk als programmeur

Bij een nieuw vraagstuk bedenk ik: wat weet ik al
Ik kan gestructureerd en stap voor stap werken

Hoe zie ik mezelf?



Mijn blik is open

Ik stel anderen op hun gemak
Ik kan mijn mening bijstellen als ik merk dat ik informatie mis
Ik probeer te begrijpen wat de ander bedoelt

Ik sta stil bij wat ik doe

Als iets misgaat kijk ik eerst goed naar mijzelf
Ik houd rekening met de gevoelens van anderen en gedraag me daar naar
Ik weet wat ik voel
Ik kan mijn grenzen aangeven

Hoe werk ik samen?



Ik zet me in

Ik toon initiatief
Ik help anderen
Ik stuur andere kinderen aan en vraag ze mee te doen
Ik voel me verantwoordelijk

Ik stem af

Ik overleg met mijn groep hoe het gaat
Ik houd me aan de afspraken en besluiten
Ik luister naar wat iemand zegt/ laat de ander uitpraten

Ik houd rekening met mezelf en de anderen

Ik kom op voor mezelf
Ik kan bemiddelen als we het niet eens zijn

Bijlage 3

Het TASC-model (Belle Wallace)



Bijlage 4

Taxonomie van Bloom (1956)

